

こんなときにはこんな届出を

健康保険では、保険証に関することや保険給付を受けるためなど、被保険者からの届出が必要になることがあります。次にあげた事項に該当する場合は、申請書類に必要事項を記入し、それぞれ必要な添付書類と一緒に、各社の担当窓口またはリリー健保へ提出してください。

〔★の用紙は健保ホームページよりダウンロードできます。〕

○各届出社会保険窓口 リリー社員→ラクラスエランコ社員→ BDO

保険証に関する届出

届け出るとき	提出期限	申請書・添付書類など	提 出 先	掲載頁
保険証をなくしたり 破損したとき	ただちに	「★被保険者証再交付申請書」	各社の担当窓口	39

◯本人・家族に関する届出

届け出るとき	提出期限	申請書・添付書類・注意事項など	提出先	掲載頁
家族を被扶養者として申請したいとき	認定要件に 該当したとき から 5 日以内	「★被扶養者異動届」「★被扶養者 調書」その他必要書類を添付 ※提出書類一覧表は 42 ~ 43 ページを参照	各社の担当窓口	40
家族が被扶養者に該当しなくなったとき	該当しなく なった日から 5 日以内	「★被扶養者異動届」に対象となる被扶養者の保険証を添付	各社の担当窓口 ● 就職した場合は勤務先の保険証 (写)を添付してください	44
被保険者や被扶養者の 氏名・住所に変更が あったとき	すみやかに	諸変更届・人事本部の各種届出 ※「★被保険者(被扶養者)氏名変更届」は 対象となる方の保険証を返却	各社の担当窓口 ・ 氏名変更の場合は、保険証を各社の担当窓口にご返却ください	_
被保険者の資格を失っ たとき (会社をやめたとき)	退職日より 5 日以内	保険証を返却 ※被扶養者の保険証も合わせて返却 ※退職日の翌日以降、保険証は使用できません	各社の担当窓口	38
退職後も日本イーライ リリー健康保険組合へ の加入を希望するとき	資格喪失 後 20 日 以内	「★任意継続被保険者資格取得申出書」 (在職時に使用していた保険証はすみや かに返却)	リリー健保	76
任意継続被保険者の資格を失ったとき	ただちに	「★任意継続資格喪失申出書」 に 保険証 を添付	リリー健保 ● 就職した場合は、勤務先の保険証 (写)も添付してください	76

給付に関する届出

現金給付名	現金給付の種類など	申請書名…①	添付書類など…②	提出先 (①と②を提出)	掲載頁	
療養費 家族療養費 ※右欄に記載は 主な申請理由 の例	自費診療分 (保険証なしで受診・ 立て替え払いなど)	「★被保険者・被扶養 者療養費支給申請書」	医療機関発行の診療報酬明細書(レセプト)の写しと領収書の原本。あるいは★療養費支給申請書2枚目(領収(診療)明細書(医師の証明))に医療機関にて医師の証明等が必要。	リリー健保		
	コルセット・サポー ター・義手・義足・義 眼等の治療用装具	「★被保険者・被扶養 者療養費申請書」	装具装着証明書、医師の指示書(同意書・意見書)、領収書の原本。 靴型装具の場合は装具の写真。	リリー健保	64	
	治療用眼鏡(9歳未満)・弱視、斜視、先 天白内障の屈折矯正	「★被保険者・被扶養 者療養費申請書」	治療用眼鏡作成指示書、患者の検 査結果 (病名が記載されているも の)、領収書の原本。	リリー健保	65	
	海外療養費	「★療養費支給申請書 (海外用)」、「★診療内 容明細書(様式A)」、「★ 領収明細書(様式B)」、 「★歯科領収明細書」	必ずすべての書類に翻訳を付けて、 海外療養費に関わる同意書と一緒 に提出(翻訳者の氏名・住所も記 入)。領収書(原本)を添付。	リリー健保		
移送費・家族 移送費		「★被保険者・被扶養者 移送承認申請書・移送 届」、「移送費支給申請書」	移送に要した費用の領収書(原本)。 また、申請書の「医師の証明」に 必ず記載があること(承認申請)。	リリー健保	66	
傷病手当金		「★傷病手当金・傷病 手当付加金申請書」	申請書に労務不能である医師の証明と事業主の休業および報酬の支払に関する証明があること。 ※退職後継続して給付を受ける場合は事業主の証明は不要	在籍者 …各社の担当 窓口 退職者 …リリー健保	67	
出 産 育 児 一 時 金 家族出産育 児 一 時 金		●直接支払制度・受取 代理制度を利用しな かった場合<海外出産 した場合も同様> 「★出産育児一時金付加 金支給請求書」 ※直接支払制度の 場合申請は不要	①医師または助産師の証明、または市町村長の出産証明書、または母子手帳の写(表紙と市町村長の出生証明のページ)。 ②医療機関等から交付される合意文書の写し(直接支払制度利用の意思の有無が記載されているもの)。 ③出産費用の領収・明細書の写し「産科医療補償制度の対象分娩です。」の文言が印字やスタンプ等により明記された領収・明細書)。 ※②と③は海外出産の場合は不要、ただし同意書が必要	リリー健保	68	
		●受取代理制度を利用 する場合 「★出産育児一時金支給 請求書(事前申請用)」	申請書に代理人となる医療機関の住所・ 名前の記入・押印のあるもの、母子手帳 の写を添付(表紙と分娩予定日のページ)。 (分娩予定日2カ月前より受付可)	リリー健保		
出産手当金		「★出産手当金支給申請書」	申請書に出産時の医師の証明と事 業主の休業および報酬の支払に関 する証明があること。	各社の担当窓口	69	
埋葬料(費) 家族埋葬料		「★埋葬料(費) 付加金支給請求書」	※下記の書類(写)のうちいずれかー点を添付 ●埋葬許可証 ●火葬許可証 ●死亡診断書 ●除籍謄本 ●死体検案書 (ない場合は申請書に死亡についての事業主の証明)	各社の担当窓口	70	
医療機関等の 窓口での支払い を限度額まで としたいとき		「★健康保険限度額適 用認定申請書」	※事前に申請し、認定証の交付を受けておくことが必要です	リリー健保	57	