



こんなときにはこんな届出を

健康保険では、保険証に関することや保険給付を受けるためなど、被保険者からの届出が必要になることがあります。次にあげた事項に該当する場合は、申請書類に必要事項を記入し、それぞれ必要な添付書類と一緒に、各社の担当窓口またはリリー健保へ提出してください。

〔★の用紙は健保ホームページよりダウンロードできます。〕

○各届出社会保険窓口 リリー社員→ラクラス
エランコ社員→BDO

○保険証に関する届出

届け出るとき	提出期限	申請書・添付書類など	提出先	掲載頁
保険証をなくしたり破損したとき	ただちに	「★被保険者証再交付申請書」	各社の担当窓口	39

○本人・家族に関する届出

届け出るとき	提出期限	申請書・添付書類・注意事項など	提出先	掲載頁
家族を被扶養者として申請したいとき	認定要件に該当したときから 5日以内	「★被扶養者異動届」「★被扶養者調書」その他必要書類を添付 ※提出書類一覧表は42～43ページを参照	各社の担当窓口	40
家族が被扶養者に該当しなくなったとき	該当しなくなった日から 5日以内	「★被扶養者異動届」に対象となる被扶養者の保険証を添付	各社の担当窓口 •就職した場合は勤務先の保険証(写)を添付してください	44
被保険者や被扶養者の氏名・住所に変更があったとき	すみやかに	諸変更届・人事本部の各種届出 ※「★被保険者(被扶養者)氏名変更届」は対象となる方の保険証を返却	各社の担当窓口 •氏名変更の場合は、保険証を各社の担当窓口にご返却ください	—
被保険者の資格を失ったとき(会社をやめたとき)	退職日より 5日以内	保険証を返却 ※被扶養者の保険証も合わせて返却 ※退職日の翌日以降、保険証は使用できません	各社の担当窓口	38
退職後も日本イーライリリー健康保険組合への加入を希望するとき	資格喪失後20日以内	「★任意継続被保険者資格取得申出書」(在職時に使用していた保険証はすみやかに返却)	リリー健保	76
任意継続被保険者の資格を失ったとき	ただちに	「★任意継続資格喪失申出書」に保険証を添付	リリー健保 •就職した場合は、勤務先の保険証(写)も添付してください	76

○ 給付に関する届出

現金給付名	現金給付の種類など	申請書名…①	添付書類など…②	提出先 (①と②を提出)	掲載頁
療養費 家族療養費 ※右欄に記載は 主な申請理由 の例	自費診療分 (保険証なしで受診・ 立て替え払いなど)	「★被保険者・被扶養 者療養費支給申請書」	医療機関発行の診療報酬明細書(レ セプト)の写しと領収書の原本。あ るいは★療養費支給申請書2枚目 (領収(診療)明細書(医師の証明)) に医療機関にて医師の証明等が必要。	リリー健保	64 ~ 65
	コルセット・サポー ター・義手・義足・義 眼等の治療用装具	「★被保険者・被扶養 者療養費申請書」	装具装着証明書、医師の指示書(同 意書・意見書)、領収書の原本。 靴型装具の場合は装具の写真。	リリー健保	
	治療用眼鏡(9歳未 満)・弱視・斜視、先 天白内障の屈折矯正	「★被保険者・被扶養 者療養費申請書」	治療用眼鏡作成指示書、患者の検 査結果(病名が記載されているも の)、領収書の原本。	リリー健保	
	海外療養費	「★療養費支給申請書 (海外用)」、「★診療内 容明細書(様式A)」、「★ 領収明細書(様式B)」、 「★歯科領収明細書」	必ずすべての書類に翻訳を付けて、 海外療養費に関わる同意書と一緒 に提出(翻訳者の氏名・住所も記 入)。領収書(原本)を添付。	リリー健保	
移送費・家族 移送費		「★被保険者・被扶養者 移送承認申請書・移送 届」、「移送費支給申請書」	移送に要した費用の領収書(原本)。 また、申請書の「医師の証明」に 必ず記載があること(承認申請)。	リリー健保	66
傷病手当金		「★傷病手当金・傷病 手当付加金申請書」	申請書に労務不能である医師の証 明と事業主の休業および報酬の支 払に関する証明があること。 ※退職後継続して給付を受ける場 合は事業主の証明は不要	在籍者 …各社の担当 窓口 退職者 …リリー健保	67
出産育児 一時金 家族出産育 児一時金		●直接支払制度・受取 代理制度を利用しな かった場合<海外出産 した場合も同様> 「★出産育児一時金付加 金支給請求書」 ※直接支払制度の 場合申請は不要	①医師または助産師の証明、または 市町村長の出産証明書、または母 子手帳の写(表紙と市町村長の出 生証明のページ)。 ②医療機関等から交付される合意文 書の写し(直接支払制度利用の意 思の有無が記載されているもの)。 ③出産費用の領収・明細書の写し 「産科医療補償制度の対象分娩で す。」の文言が印字やスタンプ等 により明記された領収・明細書)。 ※②と③は海外出産の場合は不要、 ただし同意書が必要	リリー健保	68
		●受取代理制度を利用 する場合 「★出産育児一時金支給 請求書(事前申請用)」	申請書に代理人となる医療機関の住所・ 名前の記入・押印のあるもの、母子手帳 の写を添付(表紙と分娩予定日のページ)。 (分娩予定日2カ月前より受付可)	リリー健保	
出産手当金		「★出産手当金支給申請書」	申請書に出産時の医師の証明と事 業主の休業および報酬の支払に関 する証明があること。	各社の担当窓口	69
埋葬料(費) 家族埋葬料		「★埋葬料(費) 付加金支給請求書」	※下記の書類(写)のうちいずれか一 点を添付 ●埋葬許可証 ●火葬許可証 ●死亡診断書 ●除籍謄本 ●死体検案書 (ない場合は申請書に死亡についての 事業主の証明)	各社の担当窓口	70
医療機関等 の窓口での支払い を限度額まで としたいとき		「★健康保険限度額適 用認定申請書」	※事前に申請し、認定証の交付を受 けておく必要があります	リリー健保	57